

Gemeinde Sanitz  
Der Bürgermeister

## Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Sanitz ist zum 01. Juli 2017 die Stelle eines/er

### **Sachbearbeiters/in Bürgerservice /Allgemeine Verwaltung und Haushalt**

unbefristet, in Vollzeit zu besetzen.

Das **Aufgabengebiet** beinhaltet insbesondere:

Allgemeine Verwaltungsaufgaben im Fachbereich Zentrale Dienste sowie Bearbeitung von Aufträgen durch die Fachbereichsleitung mit den Schwerpunkten:

- Personalverwaltung
- Wahlen
- Versicherungen
- Schulträgeraufgaben
- Förderung Kinder- und Jugend
- Mitarbeit bei der Haushaltsplanung und -durchführung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen

Folgendes **Profil** wird erwartet:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs AI oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- hohes Maß an Motivation und Eigeninitiative
- Sozialkompetenz und Offenheit im Umgang mit Bürgern
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Sicherer Umgang mit Zahlen
- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige Arbeitsweise, Sorgfältigkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Überdurchschnittliches Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Fort-/Weiterbildung
- PKW Führerschein

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für diese Tätigkeit ist, je nach persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach EG 7 TVöD vorgesehen.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 29.05.2017** an:

Gemeinde Sanitz  
Der Bürgermeister  
Rathaus  
Bürgerservice/Allgemeine Verwaltung  
Rostocker Str. 19  
18190 Sanitz

Für nähere Informationen steht Ihnen

Frau Fink, Telefon 038209/48023, e-mail: [sabine.fink@gemeinde-sanitz.de](mailto:sabine.fink@gemeinde-sanitz.de) zur Verfügung.