

Gemeinde Sanitz
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Sanitz ist zum 01. Mai 2018 die Stelle eines/er

Sachbearbeiters/in Bürgerservice /Allgemeine Verwaltung

unbefristet, in Teilzeit (20h pro Woche) zu besetzen.

Das **Aufgabengebiet** beinhaltet insbesondere:

Allgemeine Verwaltungsaufgaben im Fachbereich Zentrale Dienste sowie Bearbeitung von Aufträgen durch die Fachbereichsleitung mit den Schwerpunkten:

- Erfassung von Dokumenten im Datenmanagementsystem (DMS)
- Personalverwaltung
- Wahlen
- Versicherungen
- Schulträgeraufgaben
- Sitzungsdienst für politische Gremien

Folgendes **Profil** wird erwartet:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs AI oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- hohes Maß an Motivation und Eigeninitiative
- Sozialkompetenz und Offenheit im Umgang mit Bürgern
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Sicherer Umgang mit Zahlen
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige Arbeitsweise, Sorgfältigkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Überdurchschnittliches Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Fort-/Weiterbildung
- PKW Führerschein

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für diese Tätigkeit ist, je nach persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach EG 6 TVöD vorgesehen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte, unter dem Kennwort: Bewerbung SB Bürgerservice/Allg. Verwaltung, **bis zum 02.03.2018** an:

Gemeinde Sanitz
Der Bürgermeister
Rostocker Str. 19
18190 Sanitz

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden die eingereichten Unterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet.

Für nähere Informationen steht Ihnen Herr Schenke, Bürgerservice/ Allgemeine Verwaltung, Telefon 038209/48022 zur Verfügung.