

## Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

<b>Verantwortlicher für die Datenverarbeitung</b> (Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständiger Fachbereich (Ansprechpartner/In, Kontaktdaten)
Gemeinde Sanitz Der Bürgermeister Rostocker Straße 19 18190 Sanitz <a href="http://www.gemeinde-sanitz.de">www.gemeinde-sanitz.de</a>	Fachbereich Bürgerservice/Allgemeine Verwaltung SB Kita-Angelegenheiten Frau Fehlhaber Telefon: 038209/48023 E-Mail: <a href="mailto:daniela.fehlhaber@gemeinde-sanitz.de">daniela.fehlhaber@gemeinde-sanitz.de</a>
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: 0385/773347-51 E-Mail: <a href="mailto:datenschutz@ego-mv.de">datenschutz@ego-mv.de</a>

<b>Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung</b> Zwecke:
Kita-Verwaltung mit Bedarfsbescheidung sowie Zahlung Gemeindeanteil für in freier Trägerschaft befindliche Einrichtungen.
Rechtsgrundlagen:
<input type="checkbox"/> <a href="#">Sozialgesetzbuch (SGB) - Achtes Buch (VIII) - Kinder- und Jugendhilfe</a>
<input type="checkbox"/> <a href="#">Gesetz zur Förderung von Kindern in Kindertageseinrichtungen und in Kindertagespflege Kindertagesförderungsgesetz – KiföG M-V</a>
<input type="checkbox"/> <a href="#">Erlass zur Durchführung der anteiligen Erstattung der durchschnittlichen Betriebskosten (Regelkosten) in Kindertageseinrichtungen durch das Land M-V v. 29.01.1998</a>
<input type="checkbox"/> <a href="#">Verwaltungsvorschrift zur Festsetzung der jeweils anteiligen Erstattungsbeträge für das Land, die Personensorgeberechtigten, die örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe und die Wohnsitzgemeinden M-V v. 28. Januar 2003</a>
<input type="checkbox"/> <a href="#">Satzung des Landkreises Rostock zur Umsetzung des KiföG M-V</a>
<b>Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:</b>
Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.
<input type="checkbox"/> nein
<input checked="" type="checkbox"/> ja

Infoblatt 02 nach Art. 13 f. DS-GVO zur Kitaverwaltung

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten	
--	--

Anspruch auf einen Betreuungsplatz sowie die staatliche Mitfinanzierung kann nicht geprüft und folglich nicht entschieden werden.

---

---

**Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:**

lfd. Nr.	Datenarten	Anmerkung
1	Kinderstammdaten	Name, Vornamen, Geburtsdatum, Betreuungsart und –zeitraum, Kindertageseinrichtung, Träger der Einrichtung, Hinweis Mehrkostenübernahme
2	Adressstamm der Bezugspersonen / Sorgeberechtigten	Namen, Vornamen, Anschriften, Angaben zum Beschäftigungsverhältnis oder der Ausbildung, dem Studium, der Fortbildung mit Anzahl der Arbeitsstunden

**Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:**

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

keine

**Empfänger** oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

lfd. Nr.	Datenempfänger	Übermittlungszweck und Daten
1	Kindereinrichtungen	Betreuungsart und -dauer, Anschriften, Namensänderungen
2	Landkreis Rostock Sozialamt / Jugendamt	Name, Vorname des Kindes; Betreuungsart; Beschäftigungsverhältnis/Fortbildung der Personensorgeberechtigten
3	Statistisches Amt M-V	regelmäßige Statistiken Betreuungsart (Voll-, Teilzeit)
4	Träger der Kindereinrichtungen	Berechnung der Ausgleichszahlungen bzgl. des Gemeindeanteils: Name, Vorname, Betreuungsart und -dauer, Anschriften, Namensänderungen des Kindes

**Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation**

nein

ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

---

---

**Speicherdauer** der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

**Aufbewahrung der Papierakten:**

- Unterlagen/Abrechnungen zur Platz-Bedarfsprüfung: 10 Jahre nachdem das Kind die Einrichtung verlassen hat

**Datenlöschung in den Excel-Tabellen und Löschung der Word-Bescheide:**

- jeweils am Jahresende bei Übergabe an das Archiv

**Information zu Betroffenenrechten**

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: [info@datenschutz-mv.de](mailto:info@datenschutz-mv.de).