

Gemeinde Sanitz
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Sanitz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Sachbearbeiters (m/w/d) Bau- und Grundstücksverwaltung

unbefristet in Vollzeit (40 h pro Woche) zu besetzen.

Das **Aufgabengebiet** beinhaltet insbesondere:

Allgemeine Verwaltungsaufgaben im Fachbereich Bau- und Grundstücksverwaltung sowie die Bearbeitung von Aufträgen durch die Fachbereichsleitung mit den Schwerpunkten:

- Sportstättenverwaltung
- Mitwirkung bei der Prüfung von Bauanträgen
- Erteilung von Auskünften aus dem Bau- und Planungsrecht
- Allgemeine Verkehrssicherungspflicht
- Vermietung/Verpachtung von Gärten und Garagen
- Friedhofsverwaltung
- Vorbereitung von Sitzungsunterlagen und Protokolldienst

Folgendes **Profil** wird für die Ausführung der Tätigkeit erwartet:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Angestelltenlehrgang I
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht
- Erfahrungen in der Mittelplanung und Bewirtschaftung
- Hohes Maß an Motivation und Eigeninitiative
- Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Sicherer Umgang mit Zahlen und Gesetzestexten
- Kenntnisse öffentlich-rechtlicher Vorschriften im Zusammenhang mit Baumaßnahmen
- Selbstständige Arbeitsweise, Sorgfältigkeit und Zuverlässigkeit
- Überdurchschnittliches Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Fort-/Weiterbildung

Für diese Tätigkeit ist, je nach persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach EG 9a TVÖD vorgesehen.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ihre Bewerbung - ohne Bewerbungsmappe - richten Sie bitte unter Angabe des frühestmöglichen Einstiegstermins und unter dem Kennwort: Bewerbung Sachbearbeiter (m/w/d) Bau- und Grundstücksverwaltung, **bis zum 28.06.2019** an:

Gemeinde Sanitz
Der Bürgermeister
Rostocker Str. 19
18190 Sanitz

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden die eingereichten Unterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu und zur Verarbeitung Ihrer Daten Ihr Einverständnis. Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Seelig, Bau- und Grundstücksverwaltung, Telefon 038209/48038 zur Verfügung.